



PORADNIK KWATEROWANIA DLA STUDENTÓW FILII PW

Akcja kwaterunkowa 2019/2020

Ostatnie zmiany: *16 lipca 2019*

Spis treści

Rejestracja w systemie	4
Szczególne okoliczności ze względu na niepełnosprawność	5
Wnioski małżonków	6
Decyzja o przyznaniu miejsca	6
Odwołanie	6
Preferencje pokoju	7
Zasady przydzielania miejsc	8
Składanie preferencji w systemie	9
Decyzja o przydzieleniu konkretnego miejsca	9
Pytania	10
Pytania ogólne	10
Rejestracja w systemie	11
Złożenie dokumentów	12
Szczególne okoliczności	12
Przydział miejsca	14
Dalsze kroki	14
Kontakt z Komisją Kwaterunkowa i Wydziałową Komisją Kwaterunkową	15
Ważne terminy	16
Cennik opłat za akademik Wcześniak w roku akademickim 2019/2020.	17

Kontakt z komisją:

■ [Fanpage Komisji Kwaterunkowej](#)



■ kwaterunek.sspw.pl - System Elektronicznego Kwaterowania Studentów

Droga do zamieszkania w Akademiku „Wcześniak” przebiega przez kilka etapów:

- 1. Rejestracja w systemie** – mówiąc prosto musisz zarejestrować się w systemie www.kwaterunek.sspw.pl. Gdy klikniesz zakładkę „Zaloguj się” do wyboru będzie opcja „Założ konto”, która przekieruje Cię do strony - <https://core2.sspw.pl/register/>. W przypadku, gdy posiadasz już konto wystarczy się zalogować. Konto założone na stronie core2 jest wykorzystywane we wszystkich systemach Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, więc jeśli odbierałeś/odbierałaś kalendarz akademicki takie konto już posiadasz.
- 2. Złożenie wniosku**– by móc starać się o miejsce, musisz przy składaniu wniosku w systemie wgrać odpowiedni załącznik z listy: decyzja o przyjęciu na studia lub skan legitymacji studenckiej.
- 3. Decyzja o przyznaniu miejsca** – zgodnie z terminarzem akcji kwaterunkowej oczekuj na decyzję o przyznaniu miejsca w akademiku „Wcześniak”. Sprawdzaj maila podanego przy rejestracji!
- 4. Preferencje pokoju** – Po zaakceptowaniu wniosku, od 14 do 21 sierpnia 2019 w systemie będzie można złożyć deklarację składu pokoju/segmentu. Na podstawie tych deklaracji będzie wybrany twój współlokator oraz lokatorzy segmentu. W uwagach zawsze możesz dopisać swoje sugestie i dodatkowe informacje, które mają dla Ciebie znaczenie i powinny być rozpatrzone.
- 5. Decyzja o przydzieleniu konkretnego miejsca** – do 26 sierpnia 2019 w Bazie Kwaterunkowej będzie udostępniona wstępna lista przydziału pokoi, która będzie ustalona na podstawie preferencji jakie wpłynęły.

Rejestracja w systemie

Zacznijmy od najważniejszego składnika, bez którego dalsza wędrówka nie ma sensu. Jest to rejestracja w Systemie Elektronicznego Kwaterowania Studentów. System znajdziesz pod adresem:

<http://kwaterunek.sspw.pl>

Aby z niego skorzystać potrzebujesz konta w systemie Aplikacji Centralnych Samorządu Studentów PW - to to samo konto, które jest wykorzystywane także podczas dystrybucji kalendarzy akademickich, bluz PW, wyborów samorządowych na uczelni oraz oczywiście starania się o akademik. Jeśli w zeszłym roku otrzymałeś miejsce w akcji kwaterunkowej, powinieneś skorzystać z tego samego konta, żeby móc skorzystać z prawa zasiedzenia.

Jeśli nie masz jeszcze konta - załóż je. Sprawdź dokładnie, czy dane, które podajesz, są poprawne - w szczególności przyjrzyj się, czy bezbłędnie zapisałeś imię, nazwisko, numer PESEL oraz numer albumu. Błędne podanie tych danych może uniemożliwić Ci złożenie wniosku!

Jeżeli masz już konto - zaloguj się za jego pomocą na stronie kwaterunku. Loginem jest adres e-mail podany podczas rejestracji.

SKŁADANIE WNIOSKU

Po zalogowaniu czas na **wyбір właściwej akcji** kwaterunkowej – *PŁOCK - WCZEŚNIAK* - zrobisz to w menu rozwijanym w prawym górnym rogu. Aby złożyć wniosek, z lewego menu wybierz *Wniosek o akademik*. Wypełnij dokładnie wszystkie pola i sprawdź, czy wstępnie wypełnione dane są aktualne. Ewentualne błędy mogą spowodować odrzucenie wniosku.

*Wniosek jest tak skonstruowany, że wszystkie Twoje dane zostaną zaciągnięte z core2, na którym zakładałeś/aś konto. Wystarczy, że zaznaczysz deklarowany okres zakwaterowania i odpowiednio zgody oraz po kliknięciu pod „zgodami” przycisku „Wyślij” wgrasz załącznik – **WNIOSEK GOTOWY DO ZŁOŻENIA!***

Okres zakwaterowania - podczas składania wniosku możesz wybrać czas, na jaki chcesz otrzymać miejsce w akademiku. Jeśli masz wątpliwości, czy będziesz mieszkać przez cały rok, czy wyprowadzisz się po jednym semestrze - polecamy wybrać ten dłuższy okres. Po otrzymaniu miejsca ewentualną chęć wcześniejszej wyprowadzki należy zgłosić w administracji akademika. Osoby, które chcą zamieszkać w akademiku dopiero od semestru letniego, powinny zaznaczyć właściwą opcję w systemie.

Adres podany we wniosku powinien być adresem Twojego stałego zameldowania.

Użyj przycisku *Wyszukaj* by zaznaczyć swoje miejsce zamieszkania na mapie. Jeśli znaleziony adres nie jest poprawny - zaznacz go ręcznie. Klikając dwukrotnie na mapę zaznaczasz nowy punkt i centrujesz na nim mapę - przytrzymując na mapie lewy przycisk myszy i poruszając nią przesuwasz mapę - powiększenie regulujesz kółkiem myszy. Upewnij się, że zaznaczony punkt jest poprawny (przybliż mapę, by zweryfikować, czy lokalizacja jest precyzyjna).

Zapisz wniosek, a następnie uaktywni ci się możliwość wgrania załącznika (decyzja o przyjęciu na studia, skan legitymacji studenckiej, zaświadczenie o zameldowaniu).

Nie klikaj *złóż wniosek*, dopóki nie zamierzasz wprowadzać jakichkolwiek zmian! Po złożeniu wniosku dalsza edycja i poprawianie zawartych w nim danych **nie będzie możliwe**.

Czas na rejestrację jest ograniczony, zapoznaj się z terminarzem dostępnym na końcu poradnika i nie przegap tej daty!

Szczególne okoliczności ze względu na niepełnosprawność

O miejsce w ten sposób mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnością potwierdzoną aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub równoważnym dokumentem. W zależności od typu niepełnosprawności niezbędne może być zamieszkanie w specjalnie dostosowanym pokoju. W takim wypadku należy zaznaczyć to w systemie, a w uzasadnieniu podania przedstawić powód i sposób wymaganego dostosowania. Wraz z wnioskiem należy bezwzględnie złożyć **aktualne orzeczenie o niepełnosprawności**, wcześniej wgrywając je także jako załącznik do systemu.

Wnioski małżonków

Jeśli chcesz zamieszkać z małżonkiem, oboje musicie zarejestrować się w systemie kwaterunkowym. Po zapisaniu wniosków obojga, wniosek należy edytować, zaznaczyć chęć zamieszkania z małżonkiem i podać numer jego wniosku. Małżonek, który jest studentem PW, powinien złożyć swój wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami (opisanymi w następnym rozdziale) w systemie.

Decyzja o przyznaniu miejsca

Po zakończeniu składania wniosków następuje czas, gdy komisja weryfikuje ich poprawność. Następnie wszystkie złożone wnioski są szeregowane w kolejności zgodnej z regulaminem:

1. wnioski osób, których podania o szczególne okoliczności zostały rozpatrzone pozytywnie,
2. pozostałych osób, uszeregowane według daty ich złożenia.

Odwołanie

Jeśli Twój wniosek został rozpatrzony negatywnie, możesz się odwołać od decyzji komisji. Odwołanie należy wypełnić w systemie kwaterunkowym.

Jeśli odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, możesz wziąć udział w dalszej części akcji.

Jeśli nie - możesz próbować uzyskać miejsce w zależności od dostępności miejsc w administracji Domu Studenckiego.

Preferencje pokoju

Ok, wiesz już, że dostałeś miejsce w akademiku. Ale zaraz... W którym? W jakim pokoju? No i z kim?

Po otrzymaniu miejsca w akademiku czas na wybór preferencji pokoju. Złożenie preferencji pokoju lub składu w systemie jest niezbędnym elementem po to by przydzielić Wam wymarzony pokój. **Niezłożenie preferencji pokoju traktowane jest jednoznacznie z tym, że obojętne jest Wam to do jakiego pokoju traficie i z jakimi osobami.**

Aby zamieszkać ze znajomymi, musisz założyć skład lub dołączyć do istniejącego już składu utworzonego przez Twoich znajomych. Jeżeli wiesz, w którym pokoju chcesz zamieszkać (bo np. był zamieszkiwany przez Ciebie rok wcześniej), wybierz konkretny numer pokoju z listy. Natomiast jeżeli Twoje preferencje nie są doprecyzowane, radzimy nie wybierać pokoi na chybił-trafił - możesz wybrać zakres pięter, wielkość pokoju oraz dodać inne, ważne uwagi odnoszące się Twojego przyszłego zakwaterowania.

Zalecamy wpisywanie wszystkich uwag, nawet jeżeli zostały uzgodnione wcześniej z członkiem WKK lub wysłane jako wiadomość w systemie. Przydzielaniem miejsc zajmują się różni członkowie WKK, którzy mogą nie znać Twoich preferencji, jeśli były przekazane prywatnie.

Pamiętajcie też, że **złożenie preferencji nie daje gwarancji otrzymania konkretnego miejsca**. Merytoryczne uzasadnienie Waszej preferencji zwiększy szansę na jej pozytywne rozpatrzenie. Jeśli sformułujecie swoje wymagania w ten sposób, że nie będzie dostępnego pokoju spełniającego je, to niestety nie wyczarujemy dodatkowych miejsc.

Składanie preferencji odbywa się w określonym czasie, zapoznaj się z terminarzem dostępnym na końcu poradnika i nie przegap tej daty!

Zasady przydzielania miejsc

Przydzielając miejsca Komisja Kwaterunkowa stara się rozpatrzyć każdy wniosek indywidualnie, a jej działanie można sprowadzić do kilku zasad. Są one spisane w odpowiednim dokumencie, ale dla wygody cytujemy je też tutaj.

Pokoje jednoosobowe przydzielane są przez WKK po uzgodnieniu z Dziekanem ds. Studenckich danego Wydziału oraz Przewodniczącym Komisji Kwaterunkowej. (Oznacza to, że w tych pokojach nie obowiązuje tzw. zasiedzenie).

Natomiast w przypadku pokoi dwuosobowych pierwszeństwo do danego pokoju lub segmentu przysługuje osobie w przypadku wykazania:

1. Stanu zdrowia będącego powodem do przyznania konkretnego rodzaju (standardu) pokoju, udokumentowanego orzeczeniem potwierdzającym stopień niepełnosprawności.
2. Zamieszkania w danym pokoju w DS podczas bieżącego semestru lub roku akademickiego.
3. Chęci zamieszkania z dziećmi
4. Kompletności składu segmentu lub pokoju
5. Chęci zamieszkania z małżonkiem
6. Braku różnicy semestru studiowania względem nominalnego czasu trwania studiów.
7. Wyższego semestru studiów.

W przypadku, gdy zasady te nie rozstrzygają sytuacji spornych, decyzję podejmuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Kwaterunkowej (w ramach Wydziału) lub Przewodniczący Komisji Kwaterunkowej (pomiędzy Wydziałami).

Kary nałożone przez Kierownika DS lub skargi wynikające z dotychczasowego pobytu osoby w DS lub związane z zaleganiem z opłatą za miejsce w DS powodują przesunięcie na koniec listy uprawnionych do danego miejsca.

Składanie preferencji w systemie

Kiedy ustalisz, o jakim składzie pokoju marzysz na przyszły rok, czas, by zaznaczyć to w systemie. Z lewego bocznego menu wybierz *Preferencje pokoju/składu*. Następnie uważnie wypełnij wszystkie pola i kliknij zapisz.

Jeśli chcesz zamieszkać ze znajomymi, powinniście założyć wspólny skład. Pierwsza osoba składając własne preferencje podaje nazwę składu oraz zaznacza opcję *jako skład*. Następne osoby powinny wybrać opcję *Dołącz do istniejącego składu*, a następnie wpisać ustaloną wcześniej unikalną nazwę składu.

Twórca składu musi zaakceptować osoby, które zgłoszą się do składu!

Jeśli chcesz mieszkać w pokoju dwuosobowym samodzielnie napisz tą informację w preferencjach składu.

Decyzja o przydzieleniu konkretnego miejsca

Po złożeniu preferencji pokoju lub składu otrzymasz decyzję o przydzieleniu konkretnego miejsca. O przydziale miejsca najprościej dowiedzieć się logując się na swoje konto w systemie kwaterunkowym.

Jeżeli jesteś niezadowolony z przydzielonego miejsca skontaktuj się ze swoją WKK - często jest to niedopatrzenie lub błąd, który można szybko naprawić. Oczywiście nie dotyczy to przypadku, gdy zapomniałeś wcześniej przedstawić komisji swoje preferencje.

Jeżeli po interwencji WKK nadal jesteś niezadowolony z przydzielonego miejsca to możesz odwołać się od decyzji składając odwołanie w systemie.

Pytania

Jeśli czytasz ten poradnik w wersji elektronicznej, to polecamy użyć kombinacji przycisków CTRL+F, aby znaleźć najlepsze rozwiązania trapiących Cię problemów :)

Pytania ogólne

1. Jakie dokumenty należy przeczytać przed złożeniem wniosku?

- **Regulamin kwaterowania** - by znać przepisy regulujące proces kwaterowania.
- **Terminarz akcji** - by wiedzieć, co i kiedy zrobić (terminarz jest dostępny na ostatniej stronie poradnika).
- **Regulamin domu studenckiego** – jeśli chcesz poznać zasady, które będą obowiązywać Cię w akademiku.
- Oczywiście mnie, jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś. Pomogę Ci dotrzeć do końca akcji.

2. W lipcu się bronię i idę na magisterkę - czy to akcja dla mnie?

Tak, ważne, aby Twój status studenta był aktualny w czasie trwania akcji.

3. Od października zaczynam studia doktoranckie, czy to akcja dla mnie?

Tak, ważne, aby Twój status studenta był aktualny w czasie trwania akcji.

4. W październiku wyjeżdżam na Erasmusa, czy brać udział w tej akcji?

Tak, jeżeli zamierzasz kontynuować studiowanie na Politechnice od lutego. Musisz zaznaczyć odpowiedni okres zakwaterowania.

Rejestracja w systemie

5. Pomyliłem się podczas rejestracji w core2, co zrobić?

Jeśli chcesz zmienić takie dane jak numer albumu lub innego dokumentu tożsamości pisz na adres: seks@samorzad.pw.edu.pl.

6. Nie pamiętam loginu do systemu.

Loginem jest adres e-mail, który podałeś rejestrując się w systemie Aplikacji centralnych.

7. Nie pamiętam hasła do systemu.

Skorzystaj z opcji *Zapomniałem hasła*, aby ustawić nowe hasło.

8. Nie dostałem potwierdzenia rejestracji na maila.

Przede wszystkim odczekaj chwilę (serwery też miewają czkawkę) oraz sprawdź folder spam. Jeżeli mimo wszystko nie znalazłeś maila to znaczy, że może to być problem z Twoją pocztą. Skontaktuj się z administratorem przez system kwaterunkowy i poproś o poradę (Instrukcja wysyłania wiadomości znajduje się na końcu poradnika).

9. Mam status studenta więcej niż jednego wydziału – na którym powinienem złożyć wniosek.

Wybór należy do Ciebie.

10. Nie mogę wybrać wydziału, system wyświetla Nie jestem studentem PW.

Sprawdź, czy podałeś prawidłowy numer albumu. Jeśli pole numer albumu jest puste, uzupełnij je na stronie <https://core2.sspw.pl/>. Jeśli problem nadal występuje – pisz na adres: seks@samorzad.pw.edu.pl.

Złożenie dokumentów

11. Zapomniałem złożyć wniosek, co mogę zrobić?

Jeśli zapomniałeś złożyć wniosek o miejsce w akademiku odwiedź administrację Domu Studenckiego.

Szczególne okoliczności

12. Jak mam wgrać załączniki?

Podczas edycji wniosku możesz wgrać własne pliki. Polecamy wgrywać załączniki w formacie pdf lub JPG, w nazwie pliku podając swoje imię i nazwisko.

13. Wniosek o szczególne okoliczności nie został jeszcze zaakceptowany, co mam zrobić?

Jeśli czas ogłoszenia decyzji minął, a status Twojego wniosku nie zmienił się, skontaktuj się ze swoim WKK.

14. Mam alergię, czy to kwalifikuje mnie do pokoju jednoosobowego?

Pokoje jednoosobowe przydzielane są przez WKK po uzgodnieniu z Kierownikiem DSu oraz Przewodniczącym Komisji Kwaterunkowej.

15. Moje podanie zostało rozpatrzone pozytywnie, czy to znaczy, że dostanę jedynekę?

Poza osobami niepełnosprawnymi, dla których w orzeczeniu o niepełnosprawności zaznaczono konieczność zamieszkania w oddzielnym pokoju, pozytywne rozpatrzenie podania o szczególne okoliczności nie jest wskazaniem do otrzymania konkretnego typu pokoju. Szczególne okoliczności nie dają pierwszeństwa do otrzymania pokoju jednoosobowego, a jedynie prawo do otrzymania miejsca w akademiku bez określenia jego standardu.

16. Czy muszę składać preferencje, jeżeli chce mieszkać z tymi samymi osobami w tym samym pokoju?

Tak, tylko przez złożenie preferencji możecie poinformować o Waszych planach swoją WKK. Znacznie ułatwi to proces przydzielania miejsc oraz zwiększy prawdopodobieństwo otrzymania wymarzonego pokoju. Niestety po ostatniej awarii szklanej kuli musimy się ograniczyć do informacji, które studenci podadzą w systemie.

17. Czy mogę założyć skład z osobami nie z mojego wydziału?

Tak, oczywiście jest taka możliwość. Wybierzcie akademik, w którym chcecie zamieszkać, polecamy, aby osoba, dla której jest to akademik wydziałowy, założyła skład w systemie.

18. Chcę zamieszkać w akademiku, ale nigdy tam nie byłem i nie wiem, który numer pokój wybrać. Czy mam wybrać cokolwiek?

Odradzamy wybierania pokoju losowo, lepszym rozwiązaniem jest opisanie swoich preferencji w polu do tego przeznaczonym.

19. Zapomniałam złożyć preferencje, a chcę zamieszkać z koleżanką z innego wydziału, czy jest jeszcze możliwość, żebyśmy mieszkały razem?

Poinformuj o tym swoją WKK i zapytaj co w tej sytuacji można zrobić. Możemy dysponować jeszcze pulą wolnych miejsc i wtedy być może uda się wspólnie rozwiązać ten problem.

20. Nie lubię mieszkać w jednym pokoju z innymi, czy dostanę jedynekę?

W akademiku Wcześniak spotykanymi pokojami są pokoje dwuosobowe, pokoi jednoosobowych jest niewiele. Składając preferencje na taki pokój należy je uzasadnić i liczyć się z możliwością nieotrzymania go.

W przypadku wolnych miejsc jest możliwość zamieszkania w pokoju dwuosobowym samodzielnie, w takim przypadku podkreśl to w uwagach w preferencjach składu. Zamieszkanie samodzielnie w pokoju dwuosobowym wiąże się z inną opłatą.

21. Nie mogę dołączyć do składu, co może być nie tak?

Upewnij się, że podajesz prawidłową nazwę składu. Wielkość znaków ma znaczenie. Pamiętaj, że twórca składu musi zaakceptować Twoje zgłoszenie.

Przydział miejsca

22. Jak sprawdzić liczbę osób i współlokatorów?

Informacje dotyczące przyznanego miejsca znajdziesz w zakładce *Szczegóły dotyczące pokoju*.

23. Czy jest możliwość rezygnacji z pokoju? Jeśli tak, kiedy jest ostateczny termin rezygnacji i jakie dokumenty są wymagane?

Rezygnacja jest możliwa do czasu wpłacenia zaliczki. Rezygnację należy złożyć w systemie kwaterunkowym.

Dalsze kroki

24. Gdzie i kiedy mam wpłacić zaliczkę?

Szczegóły dotyczące miejsca wpłaty przelewu zostaną przedstawione w systemie kwaterunkowym. Termin wpłaty zaliczki jest określony w terminarzu Akcji Kwaterunkowej, w której bierzesz udział. Natomiast wysokość jest określona w dokumencie umieszczonym na stronie.

25. Chciałbym zapytać, czy możliwe jest wprowadzenie się w sobotę i jeżeli tak, to w jakich godzinach?

Administracje domów studenckich ustalają godziny swej pracy indywidualnie. Skontaktuj się bezpośrednio z administracją swojego akademika.

Kontakt z Komisją Kwaterunkowa i Wydziałową Komisją Kwaterunkową

Kontakt z Komisją Kwaterunkową oraz z Wydziałową Komisją Kwaterunkową odbywa się przez system kwaterunkowy. Za pomocą zakładki Kontakt możesz skorzystać z formularza kontaktowego: należy wybrać odbiorcę – **WYDZIELONA KOMISJA KWATERUNKOWA PŁOCK**, wpisać temat oraz treść wiadomości.

Komisje starają się odpowiadać na Twoje pytania najszybciej jak się da – w nietypowych przypadkach należy poczekać dłużej na odpowiedź. Jeśli nie otrzymasz żadnej odpowiedzi, sugerujemy ponowienie wiadomości po 48 godzinach.

The screenshot shows the contact form on the 'SEKS 2' website. The form is titled 'Kontakt' and is part of the 'KWATERUNEK 2016' system. It includes a language selector (Polski), a 'change' button, and a 'Language:' dropdown. The main navigation bar contains links for 'Strona główna', 'Informacje', 'Mapa akademików', 'Szczegóły dotyczące pokoju', 'Harmonogram', 'Kontakt', and 'Wyloguj się'. The 'Kontakt' link is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a section for 'Użytkownik' with links for 'Poczta', 'Wniosek o akademik', 'Preferencje pokoju / składu', and 'Szczegóły dotyczące pokoju'. The main content area contains a message: 'Na wiadomości odpowiadamy bez zbędnej zwłoki - tak szybko jak tylko możemy. Wiadomości pośpieszające (prosby o szybką odpowiedź) będą automatycznie przenoszone na koniec kolejki maili.' Below this message is a form with the following fields: 'Temat*' (text input), 'Odbiorca*' (dropdown menu with 'Wybierz' selected), and 'Treść*' (text area). A 'Wyślij' button is located at the bottom of the form. The footer of the page contains the text: 'quality work by Łukasz Drobni, update: 12/2014 K. Buczani / Administrator, Powered by eFormal'.

Zapraszamy także do polubienia naszej strony na facebooku [KKw na FB](#) oraz do dołączenia do wydarzenia. Na tych stronach będziemy Wam przypominać o najważniejszych terminach i starać się rozwiewać Wasze wątpliwości.

Ważne terminy

22 lipca	Początek Akcji Kwaterunkowej dla studentów Filii w Płocku
od 22 lipca do 23 września	Rejestrowanie się i składanie wniosków przez studentów w Bazie Kwaterunkowej na stronie kwaterunek.pw.edu.pl . Sprawdzanie poprawności danych Studenta w Bazie Kwaterunkowej.
do 14 sierpnia	Opublikowanie listy głównej i rezerwowej Studentów biorących udział w Akcji Kwaterunkowej.
od 14 sierpnia do 21 sierpnia	Składanie przez studentów w Bazie Kwaterunkowej deklaracji składów pokoi oraz preferencji pokoi.
do 26 sierpnia	Opublikowanie przez Wydziałowe Komisje Kwaterunkowe wstępnej listy przydziałów pokoi.
od 26 września	Rozpoczęcie kwaterowania Studentów w Domach Studenckich.
do 4 października	Opublikowanie przez Wydziałowe Komisje Kwaterunkowe w Bazie Kwaterunkowej ostatecznej listy przydziałów pokoi.
do 4 października	Ostateczny termin wpłacania zaliczki na poczet ostatniego miesiąca zakwaterowania. Nieuiszczenie zaliczki jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w DS. Koniec Akcji Kwaterunkowej dla studentów Filii w Płocku.
4 października	Ostateczny termin ważności skierowań do Domu Studenckiego.

Cennik opłat za akademik Wcześniak w roku akademickim 2019/2020.

Nazwa Domu Studenckiego	Rodzaj pokoju	Odpłatność studentów PW*(netto)	Odpłatność innych osób*(netto)
Wcześniak	1 - os.	310	380
	2 - os. (1 os.)	450	550
	2- os.	300	370

* Studenci PW posiadający status studenta są zwolnieni z podatku VAT. Podatek VAT wynosi 8% dla osób zachowujących prawa studenta Politechniki Warszawskiej przez okres wyznaczony w art. 109 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

** Podatek VAT wynosi 8%.

Powyższe ceny obowiązują od października 2019 roku do czerwca 2020 roku.